



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.02.2015 N 44

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений муниципального образования Руднянский район Смоленской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений муниципального образования Руднянский район Смоленской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 12.05.2011 года №130 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных

учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области С.В. Архипенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава Администрации
муниципального образования
Руднянский район
Смоленской области




Л.Н. Дивакова

ВЕРНО - МЕНЕДЖЕР
Администрация муниципального
образования Руднянский район
Смоленской области
Родченкова С.К.
"05" 02 2015 г.



Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
Руднянский район
Смоленской области
от 04.02. 2015 г. № 44

**Порядок
формирования муниципального задания в отношении муниципальных
бюджетных, автономных учреждений муниципального образования
Руднянский район Смоленской области и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений муниципального образования Руднянский район Смоленской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее - муниципальные учреждения).

1.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, а также с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ). Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Руднянский район Смоленской области в качестве основных видов деятельности, формируются, ведутся и утверждаются в соответствии с утвержденным Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

1.3. Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Руднянский район Смоленской области, учредителем которых является Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области, и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

Муниципальные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Муниципальное задание должно содержать:

– показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальное задание формируется при подготовке проекта бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения (далее - ГРБС), грифом «Утверждаю» не позднее двух недель со дня официального опубликования решения об утверждении бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального образования Руднянский район Смоленской области муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального образования Руднянский район Смоленской области муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги и выполнение работы муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.4. При формировании муниципальных заданий должны учитываться:

- потребности в соответствующих услугах, оцениваемые на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг;
- показатели фактического выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году;
- реальные возможности учреждения по оказанию услуг, к которым могут относиться состояние материально-технической базы учреждения, территориальное расположение, квалификация кадров и другие факторы;
- объемы соответствующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств;

– сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

2.5. В случае создания муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня издания постановления о создании муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения и утверждается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Руднянский район Смоленской области для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании муниципального учреждения или изменении типа существующего муниципального учреждения.

3. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Руднянский район Смоленской области на соответствующие цели.

3.2. Для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением учредителем или приобретенных муниципальным бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее – нормативные затраты).

3.4. При оказании муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями муниципального образования Руднянский район Смоленской области муниципальных услуг (выполнении работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Руднянский район Смоленской области, размер субсидии рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ).

3.6. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными (автономными) учреждениями муниципального образования Руднянский район Смоленской области, утвержденным нормативно-правовым актом муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

02.03.2012 N 100

4. Внесение изменений в муниципальное задание и досрочное прекращение исполнения муниципального задания

4.1. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Руднянский район Смоленской области для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения либо формируется и утверждается новое муниципальное задание.

4.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному (автономному) учреждению муниципального образования Руднянский район Смоленской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

- реорганизация или ликвидация муниципального учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнения работы);
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

5. Контроль за выполнением муниципального задания

5.1. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями муниципального образования Руднянский район Смоленской области требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют учредитель, ГРБС и органы муниципального финансового контроля муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(подпись главного распорядителя бюджетных средств)
«__» _____ 201_ г.

Муниципальное задание

_____ (наименование муниципального учреждения)

на ____ год и плановый период ____ и ____ годов *

_____ (код муниципальной услуги (услуг))

Часть 1

формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

Раздел 1 (при наличии 2 и более разделов)

1. Потребители муниципальной услуги
наименование муниципальной услуги (услуг)

Перечень категорий потребителей муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги **

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год ***	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

2.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		Отчетный	Текущий	Очередной	1-й год	

	финансовый год	финансовый год	финансовый год	планового периода	планового периода

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги _____

Способ информации	Состав размещенной информации	Частота обновления информации
•		

4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

5.3. Значения предельных цен (тарифов) _____

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учредитель, ГРБС и органы финансового контроля муниципального образования Руднянский район Смоленской области
----------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

7.1.1. Показатели объема муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

7.1.2. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя результативности	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Должность руководителя муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Часть 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение работы (работ)

и содержит требования к выполнению работы (работ))

Раздел 1 (при наличии 2 и более разделов)

(наименование муниципальной работы)

1. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

2. Основания для досрочного прекращения муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Учредитель, ГРБС и органы финансового контроля муниципального образования Руднянский район Смоленской области
----------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактически достигнутых результатах

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Должность руководителя муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

** Заполняется по решению муниципального органа исполнительной власти (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо главного распорядителя средств муниципального бюджета, ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

*** Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по времени